



**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФОВ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«13» 06 2025 г.

г. Махачкала

№ 45-ОД-43/25

**Об обработке персональных данных в Министерстве энергетики и
тарифов Республики Дагестан**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3451; 2022, № 29 (часть III), ст. 5233) и подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2019, № 16, ст. 1957),
приказываю:

1. Утвердить:

правила обработки персональных данных в Министерстве энергетики и тарифов Республики Дагестан согласно приложению № 1;

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан согласно приложению № 2;

перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществления доступа к персональным данным согласно приложению № 3;

должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве энергетики и тарифов Республики Дагестан согласно приложению № 4;

типовое обязательство государственного гражданского служащего Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан, непосредственно

осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора, о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению № 5;

типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан согласно приложению № 6;

типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных согласно приложению № 7;

порядок доступа государственных гражданских служащих Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению № 8;

перечень информационных систем персональных данных Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан согласно приложению № 9.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minenergord.e-dag.ru>).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан от 10.10.2022 г. № 45-ОД-73/25 «Об обработке и защите персональных данных в Министерстве энергетики и тарифов Республики Дагестан».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра энергетики и тарифов Республики Дагестан Д. Иманмурзаева.

Министр



М. Шихалиев

**Правила обработки персональных данных в
Министерстве энергетики и тарифов Республики Дагестан**

1. Общие положения

1. Настоящие правила обработки персональных данных в Министерстве энергетики и тарифов Республики Дагестан (далее – Минэнерго РД) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Минэнерго РД.

2. Обработка персональных данных в Министерстве энергетики и тарифов Республики Дагестан выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Минэнерго РД.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Минэнерго РД, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

- 1) государственные гражданские служащие Минэнерго РД учреждений (далее – гражданские служащие Минэнерго РД);
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Минэнерго РД;
- 3) лица, замещающие должности руководителей и работники учреждений, подведомственных Минэнерго РД;
- 4) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений;
- 5) супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1-4 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) уволенные гражданские служащие Минэнерго РД;
- 7) лица, включенные в кадровый резерв Минэнерго РД;
- 8) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Минэнерго РД;

9) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственного контракта, заключаемого Минэнерго РД;

10) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Минэнерго РД функций, полномочий и обязанностей;

11) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

12) пользователи официального сайта Минэнерго РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в Минэнерго РД.

4. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Минэнерго РД функций и полномочий.

5. Обработка персональных данных в Минэнерго РД осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 7 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения государственной гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения гражданскими служащими Минэнерго РД должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих Минэнерго РД, руководителей подведомственных учреждений и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, в том числе при рассмотрении вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 14 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях учета результатов исполнения гражданскими служащими Минэнерго РД должностных обязанностей, поощрения и стимулирования труда.

7. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 7, 14 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения;

2) дата рождения;

3) место рождения;

- 4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 8) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
- 14) сведения о трудовой деятельности, включая работы по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- 17) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- 20) фотография;
- 21) сведения о прохождении государственной или муниципальной гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на государственную или муниципальную гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименования замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 22) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- 23) сведения о пребывании за границей;
- 24) сведения о классном чине государственной или муниципальной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

- 25) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

30) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего Минэнерго РД, руководителей подведомственных Минэнерго РД учреждений, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Минэнерго РД, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданского служащего Минэнерго РД, руководителей подведомственных Минэнерго РД учреждений, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Минэнерго РД, а также сведения о расходах гражданского служащего Минэнерго РД, руководителей подведомственных Минэнерго РД учреждений, их супругов и (или) несовершеннолетних детей;

31) сведения об адресах сайтов и (или) страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим Минэнерго РД, гражданином, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

32) номер расчетного счета;

33) номер банковской карты;

34) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

8. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 7, 14 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 7, 14 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 7, 14 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется структурным подразделением Минэнерго РД, осуществляющим функции государственной службы и противодействия коррупции (далее – структурное подразделение Минэнерго РД) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в структурное подразделение Минэнерго РД) (далее – оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Минэнерго РД, используемые структурным подразделением Минэнерго РД.

14. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 7, 14 пункта 3 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

15. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 8 – 11 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий Минэнерго РД, установленных Положением о Министерстве энергетики и тарифов Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2022 г. № 82, а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

16. В целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 8 – 11 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата и место рождения;

3) адрес места жительства, дату регистрации по месту жительства (месту пребывания);

4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) номер телефона или сведения о других способах связи;

8) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 15 настоящих Правил.

17. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 12 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, а также обращений, поступивших по электронной почте, в социальных сетях и посредством системы электронного документооборота Республики Дагестан, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. В целях, указанных в пункте 17 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 12 пункта 3 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

19. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 13 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности Минэнерго РД, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. В целях, указанных в пункте 19 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 13 пункта 3 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Минэнерго РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с возложенными обязанностями гражданскими служащими Минэнерго РД, замещающими должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

21. Гражданским служащим Минэнерго РД, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе персональных данных, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

22. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

23. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

24. Доступ гражданских служащих Минэнерго РД к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Минэнерго РД, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

25. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Минэнерго РФ осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

26. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Минэнерго РФ уполномоченными должностными лицами Минэнерго РФ принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

27. Обезличивание персональных данных в Минэнерго РФ осуществляется в статистических или иных целях с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

28. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

29. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

31. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа гражданских служащих Минэнерго РФ в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

32. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

33. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

34. Хранение личных дел гражданских служащих Минэнерго РД осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

35. Сроки хранения персональных данных в Минэнерго РД определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

36. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

37. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

2) При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

38. Специалистами Минэнерго РД, ответственными за архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

39. В случае возникновения необходимости уничтожения документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, сотрудники Минэнерго РД уведомляют ответственного за организацию обработки персональных данных Минэнерго РД.

40. В случае принятия положительного решения о проведении процедуры уничтожения документов, содержащих персональные данные с истекшим сроком хранения, сотрудником Минэнерго РД, имеющим доступ к обработке персональных данных, составляются акт об уничтожении документов и опись уничтожаемых дел. Акт об уничтожении документов подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных.

41. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

42. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Минэнерго РД;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

- 3) цели и применяемые Минэнерго РД способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Минэнерго РД, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Минэнерго РД или на основании федерального закона, за исключением гражданских служащих Минэнерго РД и (или) работников Минэнерго РД, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Минэнерго РД, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Минэнерго РД обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

43. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, вправе требовать от Минэнерго РД уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

44. Сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, должны быть предоставлены Минэнерго РД в адрес субъекта персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

45. Сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Минэнерго РД, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течении десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Минэнерго РД запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Минэнерго РД (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Минэнерго РД;
- 3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. В случае если сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Минэнерго РД или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

47. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Минэнерго РД или направить в адрес Минэнерго РД повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 43 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 47 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 46 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

48. Минэнерго РД вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 47 и 48 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Минэнерго РД.

49. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве энергетики и тарифов Республики Дагестан (далее – Минэнерго РД) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – проверки).
2. Проверки проводятся комиссией Минэнерго РД по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Комиссия), образованной приказом Минэнерго РД.
3. В проведении проверки не может участвовать государственный служащий Минэнерго РД, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.
4. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, утвержденного приказом Минэнерго РД.
5. В ежегодном плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения плановой проверки, ответственные исполнители. Срок проведения плановой проверки не может превышать один месяц с даты принятия решения о проведении проверки.
6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Минэнерго РД письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее – обращение, заявитель соответственно) о нарушении правил обработки персональных данных. Внеплановая проверка проводится Комиссией в течение одного месяца со дня поступления обращения.
7. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.
8. По результатам каждой проверки Комиссией составляется акт проверки и определяется перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.
9. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

**Перечень должностей государственных гражданских служащих
Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществления
доступа к персональным данным**

1. Министр
2. Первый заместитель министра
3. Заместитель министра
4. Статс-секретарь – заместитель министра
5. Помощник (советник) министра
6. Начальник управления
7. Заместитель начальника управления
8. Заместитель начальника управления – начальник отдела
9. Начальник отдела
10. Начальник отдела в управлении
11. Консультант отдела
12. Главный специалист-эксперт отдела

**Должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за
организацию обработки персональных данных в
Министерстве энергетики и тарифов Республики Дагестан**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве энергетики и тарифов Республики Дагестан (далее – Минэнерго РД) назначается приказом министра из числа государственных гражданских служащих Минэнерго РД, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории «руководители» (далее соответственно – ответственный за обработку персональных данных, гражданский служащий).
2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами обработки персональных данных в Минэнерго РД, утвержденными настоящим приказом.
3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:
 - 1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Минэнерго РД, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
 - 2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - 3) доводить до сведения гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;
 - 4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Минэнерго РД.
4. Ответственный за обработку персональных данных имеет право:
 - 1) запрашивать у гражданских служащих информацию, необходимую для реализации своих полномочий;
 - 2) давать в пределах предоставленных полномочий поручения гражданскому служащему, уполномоченному на обработку персональных данных, о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;
 - 3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
 - 4) осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в Минэнерго РД.

Приложение № 5
к приказу Министерства энергетики и
тарифов Республики Дагестан

**Типовое обязательство государственного гражданского служащего
Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним
служебного контракта или трудового договора, о прекращении обработки
персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены и понятны.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия и инициалы)

**Типовая форма согласия на обработку персональных
данных государственных гражданских служащих
Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Министерству энергетики и тарифов Республики Дагестан, расположенной по адресу: 368303, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 73 б, на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

дата рождения;

место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

номер телефона или сведения о других способах связи;

сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о семейном положении, составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

фотография;

сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименования замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о классном чине государственной гражданской службы и (или) муниципальной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

информация о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Минэнерго РД, руководителей подведомственных Минэнерго РД учреждений, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Минэнерго РД, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Минэнерго РД, руководителей подведомственных Минэнерго РД учреждений, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Минэнерго РД, а также сведения о расходах государственного гражданского служащего Минэнерго РД, руководителей подведомственных Минэнерго РД учреждений, их супругов и (или) несовершеннолетних детей;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим Минэнерго РД, гражданином, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы в Минэнерго РД, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течении всего срока прохождения государственной гражданской службы (работы) в Минэнерго РД и после его завершения.

После увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в Минэнерго РФ в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

«_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

(число, месяц, год)

3

Приложение № 7
к приказу Министерства энергетики и
тарифов Республики Дагестан
от «23» 06 2025 г. № 45-00-43/25

**Типовая форма разъяснения субъекту
персональных данных юридических последствий отказа
в предоставлении своих персональных данных**

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных Министерству энергетики и тарифов Республики Дагестан.

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 57, 65, 69, 86 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, Министерством энергетики и тарифов Республики Дагестан определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить Министерству энергетики и тарифов Республики Дагестан в связи с поступлением, прохождением и прекращением государственной гражданской службы (работы).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

« » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

**Порядок доступа государственных гражданских служащих
Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Доступ в помещения Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан (далее – Минэнерго РД), в которых ведется обработка персональных данных (далее – помещения), имеют государственные гражданские служащие Минэнерго РД, должности которых включены в перечень должностей государственных гражданских служащих Минэнерго РД, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный настоящим приказом (далее – Перечень).

2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;
закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении государственных гражданских служащих Минэнерго РД, замещающих должности согласно Перечню.

3. Нахождение в помещениях лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии государственного гражданского служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

4. Ответственным за соблюдение порядка доступа в помещения является государственный гражданский служащий Минэнерго РД, ответственный за организацию обработки персональных данных.

**Перечень
информационных систем персональных данных
Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан**

№ п/ п	Наименование информационной системы персональных данных
1	Государственная информационная система «Единая система электронного документооборота Республики Дагестан»
2	Система удаленного финансового документооборота (СУФД-online)
3	1С Зарплата и кадры
4	1С Бухгалтерский учет
5	Электронный документооборот ДИАДОК
6	Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
7	Платформа обратной связи
8	Информационный ресурс ССТУ.РФ
9	Региональный сегмент ФГИС «Единая информационно-аналитическая система «ФАС России» – Региональная система автоматизации функции тарифного регулирования на территории Республики Дагестан
10	ИС мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства
11	Типовое облачное решение по осуществлению контрольно-надзорной деятельности